

36 協定管理

指定開始月から1年間の月次残業時間をチェックします。

管理者 > 36 協定管理																			
会社 *	株式会社イーワークス		部門 *	① 秋葉原オフィス	<input type="checkbox"/> 下位展開	基準日	② 前日	20200909	次日										
開始月 *	③ 前月	202001	月	次月	表示順序	④													
超過勤務 *	⑦ 超勤設定を保存				実績設定	⑤ 月1	42'00	月2	45'00	年1	320'00	年2	360'00	年3	720'00				
	差異設定	⑥ 月1	99'00	月2	99'00	年1	999'00	年2	999'00	年3	999'00								
検索																			
氏名	部門名	勤務体系	予実	年間合計	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	超過回数	⑧	
ユーザー01	秋葉原オフィス フレックス	計画	540'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	-	
		実績	265'00	35'30	51'15	68'15	35'30	40'00	14'00	16'00	04'30	00'00	00'00	00'00	00'00	00'00	00'00	2	
		差異	-275'00	-09'30	06'15	23'15	-09'30	-05'00	-31'00	-29'00	-40'30	-45'00	-45'00	-45'00	-45'00	-45'00	-45'00	0	
ユーザー04	営業部 フレックス	計画	540'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	-	
		実績	323'00	35'30	25'00	105'30	64'00	29'00	20'00	20'00	20'00	04'00	00'00	00'00	00'00	00'00	00'00	2	
		差異	-217'00	-09'30	-20'00	60'30	19'00	-16'00	-25'00	-25'00	-25'00	-41'00	-45'00	-45'00	-45'00	-45'00	-45'00	0	
ユーザー05	開発部 フレックス	計画	540'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	-	
		実績	132'30	08'15	02'45	11'30	20'00	15'00	16'00	14'00	43'00	02'00	00'00	00'00	00'00	00'00	00'00	0	
		差異	-407'30	-36'45	-42'15	-33'30	-25'00	-30'00	-29'00	-31'00	-02'00	-43'00	-45'00	-45'00	-45'00	-45'00	-45'00	0	
ユーザー18	開発部 フレックス	計画	540'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	45'00	-	
		実績	643'15	59'45	84'30	177'45	83'15	64'45	66'00	61'30	01'30	00'00	00'00	00'00	00'00	00'00	00'00	8	
		差異	103'15	14'45	39'30	132'45	08'15	29'15	19'45	21'00	16'30	-43'30	-45'00	-45'00	-45'00	-45'00	-45'00	1	

- ① 部門を指定します。
下位展開を選択した場合、指定部門の下位部門を最下位まで含めて対象者を検索します。
- ② 基準日を指定します。
基準日の指定部門の被承認者を検索します。
- ③ 開始月を指定します。
指定開始月から1年間を検索します。デフォルト値は年度開始月となります。
- ④ 表示順序を指定します。
従業員区分、役職、部門、社員番号、氏名ヨミの昇降順を複数指定が可能です。
未指定の場合、社員番号の昇順となります。
- ⑤ 月度及び年度の残業実績基準値を指定します。
基準値を超えると該当設定の背景色で表示されます。
「実績」は「勤怠設定ルール」画面の「法定時間外時間の集計項目」の通りで集計されます。
- ⑥ 月度及び年度の差分基準値を指定します。
基準値を超えると該当設定の背景色で表示されます。
「計画」は個人別の「残業計画作成」を参照します。残業計画が設定されていない場合、
「所定設定」画面の「残業時間」を参照します。
差異 = 実績 - 計画（差異 > 0 の場合、赤字表示となります。）
- ⑦ 超勤設定を保存
⑤、⑥で設定された基準値を指定部門別に保存します。以降、デフォルトで表示されます。
- ⑧ 超過回数
実績が「月2」の基準値を超える月数をカウントします。