

5.4

被承認者指定

承認者と被承認者が違う部門に所属する場合、被承認者を承認者の所属部門に指定します。

e-works
勤怠管理システム

ログイン: Admin
モード: 自
2013年07月28日
Logout
メインメニュー
社員
人事
従業員マスター
部門マスター
※承認者設定
被承認者指定
代理者設定
※権限設定
所定設定
※カレンダー
mail通知
メッセージ作成
締切処理
給与データ出力
勤務表データ出力
工数データ出力
帳票印刷
※会社マスター
※役職マスター
※従業員マ

被承認者指定

承認者情報 ①
会社* ㈱イーワークス 部門* 管理課 有効基準日* 前日 20130701 次日
役職 部長
被承認者検索 被承認者から解除

被承認者リスト

選	第○	氏名	従業員区分	役職	部門	有効開始日	有効終了日
☐	1	明智 光秀	社員	課長	人事課	2000年01月01日	9999年12月31日
☐	1	織田 信長	社員	部長	管理課	2000年01月01日	9999年12月31日
☐	1	徳川 家康	社員	課長	総務課	2000年01月01日	9999年12月31日
☐	1	豊臣 秀吉	社員	次長	管理課	2000年01月01日	9999年12月31日

対象者情報 ②
会社* ㈱イーワークス 従業員区分 承認者 第1承認者
部門* 総務課 適用対象 役職グループ
対象者検索

被承認対象者情報

選	氏名	従業員区分	役職	承認会社	承認部門	第○	役職	有効開始日	有効終了日
☐	徳川 家康	社員	課長	㈱イーワークス	管理課	1	部長	2000年01月01日	9999年12月31日
☐	上杉 景勝	社員	staf	㈱イーワークス	総務課	1	課長	2000年01月01日	9999年12月31日
☐	上杉 謙信	契約	staf	㈱イーワークス	総務課	1	課長	2000年01月01日	9999年12月31日
☐	武田 信玄	契約	staf	㈱イーワークス	総務課	1	課長	2000年01月01日	9999年12月31日
☐	前田 利家	パート	staf	㈱イーワークス	総務課	1	課長	2000年01月01日	9999年12月31日

有効期間* 20000101 から 99991231 まで 被承認者に追加

① 承認者情報

承認者の所属部門と役職を設定して、「被承認者検索」ボタンを押しますと、被承認者が一覧表示されます。

上図例の場合、管理部部長の被承認者は下記の4名になります。

- 管理部部長織田信長(自己承認)
- 管理部次長豊臣秀吉(自部門承認)
- 総務課課長徳川家康(被承認者指定の他部門承認)
- 人事課課長明智光秀(被承認者指定の他部門承認)

承認画面にて下記のように表示されます。徳川家康と明智光秀が管理部に所属しないが管理部の承認画面に表示されます。

日別実績承認
会社* ㈱イーワークス 従業員区分
部門* 管理課 表示順序
承認日* 前日 20130728 次日 表示対象
表示ページ 1 検索 前のページ 次のページ 日次承認 日次差異

選	届出	実績	氏名	曜日	休日区分	勤務区分	勤務パターン	出勤区分	遅刻区分	出勤時刻	遅刻時刻	就業時刻 始業時刻 終業時刻
			日次合計									
☐			織田 信長	火			0900~1800					0900 1800
☐			豊臣 秀吉	火			0900~1800					0900 1800
☐			徳川 家康	火			0900~1800					0900 1800
☐			明智 光秀	火			0900~1800					0900 1800

「被承認者から解除」ボタンは、他部門の被承認者指定されている被承認者に対して、解除することができます。その場合、有効基準日から解除されることになります。解除される前の設定は履歴として保存されます。

② 対象者情報

対象者の部門を設定して「対象者検索」ボタンを押しますと、指定部門に所属する部員の承認設定状況が一覧表示されます。

総務課課長徳川家康の第一承認者は管理部の部長です。(被承認者指定により)
 総務課スタッフ上杉景勝の第一承認者は総務課の課長です。(自部門承認)
 総務課スタッフ上杉謙信の第一承認者は総務課の課長です。(自部門承認)
 総務課スタッフ武田信玄の第一承認者は総務課の課長です。(自部門承認)
 総務課スタッフ前田利家の第一承認者は総務課の課長です。(自部門承認)
 総務課スタッフ石田三成の第一承認者は総務課の課長です。(自部門承認)

例の場合、徳川家康が総務課の課長であり、総務課の第一承認者です、自分自身の第一承認者が管理部の部長に指定されているため、自分自身への承認ができなくなります。下図、徳川家康が自分の被承認者を検索する場合の結果になります。

e-works
勤怠管理システム

ログイン：徳川 家康

モード：自
2013年07月23日
Logout

メインメニュー
メニュー
社員
管理者

日別実績承認

会社* 株式会社
部門* 総務課
承認日* 前日 20130723 次日

従業員区分
表示順序
表示対象
印刷編別

表示ページ 1 検索 前のページ 次のページ

選	届出	実績	氏名	曜日	休日区分	勤続区分	勤務パターン	出勤区分	退勤区分	出勤時刻	退勤時刻	就業時刻	
												始業時刻	終業時刻
			日次合計										
☐			上杉 景勝	火			0900~1800					0900	1800
☐			上杉 謙信	火			0900~1800					0900	1800
☐			武田 信玄	火			0900~1800					0900	1800
☐			前田 利家	火			0900~1800					0900	1800
☐			石田 三成	火			0900~1800					0900	1800

被承認者を選択して、「被承認者に追加」ボタンを押しますと、対象者の承認者が画面上部の承認者情報の部門の役職に指定されます。既に他部門に指定されている場合、まず解除してから、別の部門に指定してください。