

4.3

勤務月次実績一覧承認

1か月分の未承認の勤務実績を 一覧表示し承認ができます

【勤務実績一覧承認面の各項目】

①【検索条件指定】

②【検索ボタン】

③【届出検索】

④【前ページ、次ページ】

⑤【承認、差戻ボタン】

⑥【検索結果一覧表示】

①【検索条件指定】

会社*	(株)イーワークス	表示条件	従業員区分	
部門*	営業 1課		表示順序	
組織図表示基準日*	前日 20130101 次日		表示対象	
承認月*	前月 201301 次月		打刻遅れ	曜日

- ★ 1. 【会社】
検索対象となる会社を選択します。
初期表示はログインしたユーザーの会社名称が表示されます。
- ★ 2. 【組織】
検索対象となる部門を選択します。
初期表示はログインしたユーザーの部署が表示されます。
組織欄のリンクを選択すると組織図が表示されます。
参照 2.6 組織選択画面
- ★ 3. 【承認月】
初期表示は、当月が表示されます。
検索する月を「前月ボタン」または「次月ボタン」で選択し、表示する際に日付が必要となるので、ここで指定します
【組織図表示基準日】
組織変更が月中の日に於いて実施された場合、該当組織図
- ★ 4. 【表示条件】
ポップアップ画面が現れます

検索対象となる従業員区分を選択できます

⑥で一覧が表示されますが、順番を選択できます

気になる内容を選択できます

該当する曜日、日にちをプルダウンから選択できます

「適用」または「取り消し」ボタンをおすとこの画面は消えます

②【検索ボタン】

指定された条件に従い、検索処理を実行します。
検索結果は、⑥の一覧に表示されます。

③【届出検索ボタン】

表示ページ	1	検索	届出検索	前のページ	次のページ	日次承認	日次差戻					
選	届出実績	氏名	日付	曜日	休日区分	勤務パターン	出勤区分	退勤区分	出勤時刻	退勤時刻	就業時刻	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	徳川 家康	01月10日	木		代休	0900~1800					
											始業時刻	終業時刻

部下の申請状態のデータを検索し、表示します
内容を確認し **選** に☑をして、【日次承認】か【日次差戻】ボタンをクリックします

④【前ページ、次ページボタン】

⑥で表示された一覧表のページをめくるボタンです

⑤【承認・差戻しボタン】

- ★ 1. 【承認】ボタン
申請内容を確認し、OKなら 承認ボタンをクリックしてください
- ★ 2. 【差戻し】ボタン
申請内容を承認しない場合、見直しをさせる場合 申請者に差戻します。

⑥【検索結果一覧表示】

選	届出実績	氏名	日付	曜日	休日区分	勤務パターン	出勤区分	退勤区分	出勤時刻	退勤時刻	就業時刻	
											始業時刻	終業時刻
<input type="checkbox"/>		徳川 家康	01月29日	火		0900~1800					0900	1800
<input type="checkbox"/>		徳川 家康	01月30日	水		0900~1800					0900	1800
<input type="checkbox"/>		徳川 家康	01月31日	木		0900~1800					0900	1800
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月01日	火	法外	0900~1800						
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月02日	水	法外	0900~1800						
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月03日	木	法外	0900~1800						
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月04日	金		0900~1800					0900	1800
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月05日	土	法外	0900~1800						
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月06日	日	法定	0900~1800						
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月07日	月		0900~1800					0900	1800
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月08日	火		0900~1800					0900	1800
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月09日	水		0900~1800					0900	1800
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月10日	木		0900~1800					0900	1800
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月11日	金		0900~1800					0900	1800
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月12日	土	法外	0900~1800						
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月13日	日	法定	0900~1800						
<input type="checkbox"/>		武田 信玄	01月14日	月	法外	0900~1800						

部下の申請、承認済み状況を一覧表示します

承認する場合、差戻しする場合、該当行の **選** に☑をして、【日次承認】か、【差戻】ボタンをクリックします