

5.13

勤務表データ出力

勤務表の日次明細データをCSV形式で出力します。

e-works
勤怠管理システム

ログイン: Admin モード: 自 2013年07月22日 [Logout](#)

メイン・メニュー

- 従業員マスター
- 部門マスター
- ※承認ルート設定
- 被承認者指定
- 代理者設定
- ※権限設定
- 所属設定
- ※カレンダー
- mail通知
- メッセージ作成
- 締切処理
- 給与データ出力
- 勤務表データ出力**
- 工数データ出力
- 帳票印刷
- ※会社マスター
- ※従業員マスター
- ※従業員区分
- ※基準期間
- ※勤務表作成設定

勤務表データ出力

会社: 勤イーワークス [検索](#)

出力条件コード	出力条件略称	出力条件名称
---------	--------	--------

出力条件コード:
出力条件名稱:
出力条件略称:

【出力対象指定】

部門: <input type="text"/>	基準日: <input type="text"/> * <input type="button" value="前日"/> <input type="text"/> 20130701 <input type="button" value="次日"/>
適用対象: <input type="radio"/> 従業員区分 <input type="radio"/> 役職グループ	<input type="text"/>
対象年月: <input type="text"/> 前月 <input type="text"/> 201307 <input type="text"/> 次月	

出力項目選択

選	勤務表項目	表示順序	選	勤務表項目	表示順序	選	勤務表項目	表示順序
<input type="checkbox"/>	年月度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所定外勤務実業時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代理入力者の会社コード	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	年月日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所定外勤務実業時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代理入力者	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	カレンダー休日タイプ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法外休日時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実務承認者の会社コード	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	届出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法定休日時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実務承認者	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	実績	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	休日実業時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アラームベル	<input type="checkbox"/>

[CSV出力](#) [修正登録モードへ](#) [新規登録](#) [削除](#)

※該当画面の設計は「給与データ出力」画面と同様のため、詳細説明は行いません。具体的には「給与データ出力」画面をご参照ください。