

5.13

勤務表データ出力

勤務表の日次明細データをCSV形式で出力します。

e-works
勤怠管理システム

ログイン: Admin
モード: 自
2013年07月22日
Logout

メインメニュー

[従業員マスター](#)
[部門マスター](#)
[※承認ルート設定](#)
[承認者指定](#)
[代理者設定](#)
[※権限設定](#)
[所定設定](#)
[※カレンダー](#)
[mail通知](#)
[メッセージ作成](#)
[締切処理](#)
[給与データ出力](#)
[勤務表データ出力](#)
[工数データ出力](#)
[帳票印刷](#)
[※会社マスター](#)
[※役職マスター](#)
[※従業員区分](#)
[※基準期間](#)
[※勤務基本設定](#)

勤務表データ出力

会社: ㈱イーワークス

検索

出力条件コード	出力条件略称	出力条件名称
出力条件コード		
出力条件名称*		
出力条件略称*		

【出力対象指定】

部門*

基準日*

前日

20130701

次日

適用対象

従業員区分

役職グループ

対象年月*

前月

201307

次月

出力項目選択

選	勤務表項目	表示順序	選	勤務表項目	表示順序	選	勤務表項目	表示順序
<input type="checkbox"/>	年/月/度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所定外普通労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代理入力者の会社コード	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	年/月/日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	所定外深夜労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代理入力者	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	カレンダー休日タイプ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法外休日時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実働確認者の会社コード	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	届出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法定休日時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実働確認者	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	事情	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	休日労働時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	エラーレベル	<input type="checkbox"/>

CSV出力 | 修正登録モードへ | 新規登録 | 削除

※該当画面の設計は「給与データ出力」画面と同様のため、詳細説明は行いません。具体的には「給与データ出力」画面をご参照ください。