# 締切処理

月次承認されている勤怠データに対して、締切処理を行う画面です。 締切処理されたら、勤怠データの変更ができなくなります。

# 締切処理手順

5.11

		締切処理			
Ce-works 動台停用システム		会社#	㈱イーワークス ∨		
助心自生シハノム	_	締め部門 🚺			
		基準日 *	前日 20130722 次日		
ログイン:Admin		締め日*	月末日 🗸		
モード:自					2 検索
2013年07月22日		前回諦め月度	2013年06月		
Logout		今回締め月度	前月 201307 次月		
メイン・メニュー		選択処理	● 締める ○解除する		
従業員マスター	~				3 未締め者検索
部門マスター					
※承認ルート設定		締め追即9コード	新校君門門	従業員番号	£2
被報题者指定		1000	管轄	1001	織田信長
代理者設定		1000	管點	1002	豐臣秀吉
※櫛闊錠		1010	総務集	1011	徳川家康
所定設定		1010	総務課	1012	上杉杲勝
※カレンダー		1010	総務課	1013	上杭康信
mailj))		1010	総務集	1014	武田信玄
メッセージ作成		1010	総務建果	1015	前田利家
禘切処理		1010	総評理果	1016	石田三成
裕与ナータ出力		1020	人事課	1021	明智光秀
勤務表ナーダ出力 工業学、 クリーカ		1020	人事課	1022	伊涵综合
		1020	人事課	1023	今川義元
1100000000000000000000000000000000000		1020	人事課	1024	足利義昭
※20時マスター		1020	人事課	1025	足利諾運
※従業員区分		1020	人事課	1026	足利廃栄
※基準期間			1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
※勤務体務設定	~				4 実行
W-ZETHABIEN					<b>—</b>

# ①部門を指定します

- i.全部門を締める場合この操作は省略します(締め部門が空白のまま)
- ii. 部門指定しますと、下位部門全部含まれます。
- iii. 組織ツリーを表示させる前に「基準日」を注意してください、特に年度変わりの時期、前期の組織を指定する場合、基準日を前期の日付に変更してください

# ②検索ボタンを押下します

検索しますと、「前回締め月度」にいつまで締められているか表示されます。

### ③未締め者検索

省略可、締められていない対象者を確認する場合、該当ボタンを押下しますと、締められていない対象者が表示されます。

### ④実行ボタンを押下します

実行ボタンを押下しますと、月次承認されているデータが締められます。

実行結果が右図のように表示されます。

未締めデータがある場合、②、③を操作して締められていない対象者を 確認することができます。

Web ページからのメッセージ	:
🏦 締め対象者 25件の中で、5件完了しました。	
ОК	]

# 締切解除手順

	締切処理					
e-works	会社#	(㈱イーワークス 🗸				
朝起音理シスノム	織店門 1					
	基準日 *	前日 20130723 次日				
ログイン:Admin	締め日*					
モード:自					2	検索
2013年07月23日	前回締め月度	2013年06月				
Logout	今回締め月度 4	前月 201306 次月				
メイン・メニュー	選択処理	<ul> <li>締める</li> <li>解除する</li> </ul>				
₩×==-		8			未締	め考検索
□ 社員						
□ 人事	締め合わりコード	禘忱启阳門	従業員番号	氏名		
従業員マスター						~
部門マスター						
※7載21ルート設定						
初報記者指定						
////HERRE ※カレンダー						
maili 醸D						
メッセージ作成						
禘切処理						
給与データ出力						
勤務表データ出力						
工数データ出力						
帳票III						
※会社マスター					-	~
※役職マスター 🗸					6	実行

## ①部門を指定します

- i.全部門を解除する場合この操作は省略します(締め部門が空白のまま)
- ii. 部門指定しますと、下位部門全部含まれます。
- iii. 組織ツリーを表示させる前に「基準日」を注意してください、 特に年度変わりの時期、前期の組織を指定する場合、基準日を前期の日付に変更してください

### ②検索ボタンを押下します

検索しますと、「前回締め月度」にいつまで締められているか表示されます。

# ③選択処理を「解除する」にします

デフォルト値は「締める」となっていますので、「解除する」に変更します。

# ④処理対象月を指定します

「今回締め月度」に、解除する対象月を指定します。

# ⑤実行ボタンを押下します

実行ボタンを押下しますと、締められているデータが解除されます。 実行結果が右図のように表示されます。

Web ページからのメッセージ
🍂 締め解除対象者 5件の中で、5件完了しました。
OK