

5.15

会社マスター

会社情報を登録します。

e-works
勤怠管理システム

ログイン: Admin
モード: 自
2013年07月22日
[Logout](#)

メインメニュー

- 勤務表データ出力
- 工数データ出力
- 帳票印刷
- ※会社マスター
- ※従業員区分
- ※基準期間
- ※勤続別承認設定
- ※承認期間設定
- 勤怠設定ルール
- 勤休区分設定
- 出勤区分設定
- 不就業区分設定
- 手当設定
- 有休設定
- 有休テーブル
- 積休設定
- 代休・振替設定
- その他有休設定
- 打刻設定
- 就業時間設定

※会社マスター

会社

[検索](#)

表示順序	会社コード	会社名称	会社略称	カタカナ
1	E001	株式会社イーワークス	㈱イーワークス	カブシキカイシャイーワークス

会社コード*

表示順序

会社名称*

会社略称*

カタカナ*

カタカナ略称*

英文名称*

英文略称*

郵便番号

住所1

住所2

ビル名

電話番号

FAX番号

[新規登録モードへ](#) | [修正登録](#) | [削除](#)

会社情報を上記例のように登録してください。

(C) 2013 E-WORKS CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED

80