積休設定

失効した有休に対して積休として付与する場合、その付与ルールを設定します。

e-works
勤怠管理システム

ログイン: Admin
モード: 自
2013年07月26日
[Logout](#)

メインメニュー

- 出退勤設定
- 不就業区分設定
- 手当設定
- 有休付与設定
- 有休付与規程
- 積休設定
- 代休・振替設定
- その他有休設定
- 打刻設定
- 就業情報設定
- まるめ設定
- ※勤務別バターン登録
- Flex勤務別バターン登録
- 作業マスター
- 従業員履歴一覧
- CSV出力
- 打刻データ照会
- 画面基本設定
- バッチスケジュール設定

管理者

積休設定

会社*	<input type="text" value="株式会社"/>			
適用対象	従業員区分	<input type="text" value="社員"/>		
検索				

会社	従業員区分	積休略称	有効開始日	有効終了日
株式会社	社員	社員積休	1900年1月1日	9999年12月31日

会社*	<input type="text" value="株式会社"/>			
適用対象	従業員区分*	<input type="text" value="社員"/>		
積休コード	<input type="text"/>			
積休名称*	<input type="text" value="社員積休"/>			
積休略称*	<input type="text" value="社員積休"/>			
積立方式*	☒ 最大日数積立型 ☐ 最大年数積立型			
積立日*	☒ 失効日+1日 ☐ 積立日固定			
1年最大積立日数*	<input type="text" value="5"/> 日			
積立単位*	☒ 1日 ☐ 0.5日(半日)			
最大積立日数*	<input type="text" value="40"/> 日			
最大積立年数	<input type="text"/> 年			
有効期間*	<input type="text" value="19000101"/> から ~ <input type="text" value="99991231"/> まで			

[修正登録モードへ](#) | [新規登録](#) | [削除](#)

各設定項目について

- ① 適用対象……………従業員区分別に設定が可能です。
- ② 積立方式……………「最大年数積立方式」は機能未実装のため、现阶段、「最大日数積立方式」しか設定できません。
- ③ 積立日……………積休付与日を設定します。
 「失効日+1日」: 有休が失効した翌日に付与します。
 「積立日固定」: 付与日を固定して、当年度失効した有休を一斉付与します。
- ④ 一年最大積立日数……一年最大積立日数を設定します。
- ⑤ 積立単位……………積立の最小単位を設定します。
- ⑥ 最大積立日数……………積立休暇の最大保有日数を設定します。