5.32 まるめ設定

時間計算の場合のまるめルールを設定します。

各設定項目について

① 適用対象・・・・ 従業員区分、勤務体系別に設定が可能です。全社共通の設定の場合、従業員区分と勤務体系が空白のままで設定します。

② 日次・・・・・・・・ 日次勤怠に対して、下記1～12、各時間帯別に設定します。

1 不就業・・・・・・・・・・・・ 遅刻早退中抜け(外出)時間のまるめ設定
2 所定内勤務・・・・・・・・ 所定内勤務時間のまるめ設定
3 所定内深夜・・・・・・・・ 所定内深夜時間のまるめ設定
4 所定外割無・・・・・・・・ 割無残業時間のまるめ設定
5 所定外早出・・・・・・・・ 早出残業時間のまるめ設定
6 所定外普通・・・・・・・・ 普通残業時間のまるめ設定
7 所定外深夜・・・・・・・・ 深夜残業時間のまるめ設定
8 休日勤務(法外)・・・・ 法外休日実働時間のまるめ設定
9 休日勤務(法定)・・・・ 法定休日実働時間のまるめ設定
10 休日勤務(深夜)・・・ 休日深夜時間のまるめ設定
11 始業時刻・・・・・・・・・ 始業時刻のまるめ設定(所定開始時刻より)
12 終業時刻・・・・・・・・・ 終業時刻のまるめ設定(所定終了時刻より)

③ 月次・・・・・・・・ 月次集計に対して、上記1～10、各時間帯別に設定します。

④ 処理単位・・・・ 1分、5分、6分、10分、15分、30分の設定が可能です。

⑤ 処理方法・・・・ 切捨て、切上げ、四捨五入、七捨八入の設定が可能です。

(C) 2013 E-WORKS CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED