カレンダー

5.8

## 休日をカレンダーに登録します。

里システム	会社 <sup>#</sup>	睇-1	ーワークス	~	部門					
	绘		部	79		年度	カレン	ダー名称	カレ	ンダー略称
:Admin	㈱イーワークス		㈱イーワークス		2013年		全社共通 (2013	)	2013	
自	梯イーワークス		㈱イーワークス		2014年		全社共通 (2014	)	2014	
月22日	梯イーワークス		㈱イーワークス		2015年		全社共通 (2018	)	2015	
1	㈱イーワークス		㈱イーワークス		2016年		全社共通 (2016	)	2016	
_	㈱イーワークス		㈱イーワークス		2017年		全社共通 (2017	)	2017	
	A 414	<u> </u>				+799.				
^	会社	649-1							/	
	-石村市	±1	兴通 (2013)			哈州と父子)	*	2018		
7スター	4月 5月 6月	7月 8月	3 9月 10月	11月   12	月 1月	2月 8	月前年	2013 年 <b>*</b> 次:	年	
スター	日月	一次	水	木	金	±		2		
レート設定	1	2	3	4	5	6 (+ 54				
皆提定						72571				
錠	7 8	9	10	11	12	13 注动				
览定 ~	/ZVE					72571				
E .	14 15	5 16	17	18	19	20 2+ 54				
79- n		か D日				17571				
- ~ X E5\$	21 22	2 23	24	25	26	27				
₽	法定					)五)个				
ータ出力	28 29	3 30	31							
データ出力	127E									
ータ出力							1			
到	<ul> <li>該正本議</li> <li>① 11 こうがー</li> </ul>		○行事							
7,7,9,-										
<b>フフカ</b> : トイ										
729- 	リにカレンダーを設 こ位の部門でカレン リのカレンダーを登	定することか ダーを登録 録します。年	<sup>、</sup> できます。下 <sup>ん</sup> します。 5度の開始は「	位部門に適用	されるた	こめ、全社	 一括設定 共通のカレン	:(月別)   /ダーを登録	<u>一括設定(年</u> ) 录する場合、	引)
723- 第723 部73 部門別 一番上 ・・・・・・ 年度別 を指定・・・曜日を	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 : 指定して、休日を:	定することれ ダーを登録 録します。年 登録する例:	<sup>「</sup> できます。下↑ します。 □度の開始は「 日曜日を法	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	1されるた て設定さ 、「一括1	こめ、全社 されます。 設定(年別	一括設定 共通のカレン )」を押します	:(月別)   ·ダーを登録 -。	<u>一括設定(年</u> ) 家する場合、	<u>61)</u>
725- mrx2 部門別 一番上 ・・・・・・年度別 を指定・・・曜日を ■ 設定	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 : 指定して、休日を: : な像	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例:	<sup>、</sup> できます。下 します。 =度の開始は「 日曜日を法	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	されるた て設定さ 、「一括語	こめ、全社 されます。 設定 (年別	 共通のカレン )」を押します	<u>:(月別)  </u> ダーを登釒 -。	<u>一括設定(年</u>	<b>引)</b>
723- ■ITCA 部門別 一番上 ・・・・・・年度別 を指定・・・曜日を ■ 設定 ● 力	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 : 指定して、休日を: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	定することれ ダーを登録 録します。年 登録する例: <sup>羽</sup> つ1	<sup>、</sup> できます。下 します。 = 度の開始は「 日曜日を法 <sup>-</sup> 雨	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	1されるた て設定さ 、「一括1	こめ、全社 されます。 設定 (年別	ー括設定 共通のカレン )」を押します	<u>:(月別)  </u> ダーを登釒 -。	<u>一括設定(年</u>	5u)
725- 第725 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第	リにカレンダーを設 二位の部門でカレン リのカレンダーを登 :指定して、休日を: 交換 レンダー ○ 繁 昭田 哲範 3	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: <sup>現</sup> 日	<sup>ヾ</sup> できます。下 します。 Ξ度の開始は「 日曜日を法 <sup>〒</sup> <sup>〒</sup> <sup>□</sup> 曜日は	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	きれるた て設定さ 、「一括語	こめ、全社 されます。 設定(年別 法定	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> </ul>	<u>(</u> 月別) ・ダーを登録 -。	<u>一括設定(年</u> 录する場合、	5y)
725- ■ 1725 - 部門別 一番上 ・・・・・・ 年度別 を指定・・・曜日を ■ 設定 ● 力	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 - 指定して、休日を - な - な - - - - の 部門でカレン - の - の - の 部門で - で カレン ダーを 登 - - - - - - を 登 - - - - - - - - - -	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 周 日	<sup>*</sup> できます。下 します。 ■度の開始は「 日曜日を法 <sup>〒</sup> ■ ■ ■ 日は	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	目されるた て設定さ 、「一括目	ため、全社 されます。 設定(年別 <u>法定</u> 法定	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>、</li> </ul>	(月別) ・ダーを登録 -。	<u>一括設定(年</u> 录する場合、	<u>₿</u> IJ)
725- ■ 1725 - 部門別 一番上 - ・・・・・ 年度別 を指定・・・曜日を ■ 設定 ● 力 ○	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 - 指定して、休日を - - - - - - な - の 部門でカレン - の - の - の - で カレン ダー - を 登 - - - - - - を 登 - - - - - - - - - -	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 周 日 第 第	<sup>*</sup> できます。下 します。 ■度の開始は「 日曜日を法 <sup>*</sup> <sup>*</sup> <sup>*</sup> <sup>*</sup> <sup>*</sup> <sup>*</sup> <sup>®</sup> <sup>®</sup> <sup>*</sup> <sup>®</sup>	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして 翻は	きれるた て設定さ 、「一括計	とめ、全社 されます。 設定(年別 法定 法定 法定	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>、</li> <li>、</li>&lt;</ul>	(月別) ・ダーを登録 -。	<u>一括設定(年</u>	<b>6</b> 月)
725- 第四公 部門別 一番上 ・・・・・・年度別 を指定・・・曜日を ● 設定 ● 力 ● つ	リにカレンダーを設 こ位の部門でカレン リのカレンダーを登 :指定して、休日を : ない : : : : : : : : : : : : :	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 周 日 第 日 第	<sup>*</sup> できます。下付 します。 ■度の開始は「 日曜日を法 <sup>*</sup> 日曜日。 日 日 日 は ■ ✓ ■ ■ ▼ 8 8	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして 翻は	きれるた て設定さ 、「一括語	とめ、全社: されます。 設定(年別 法定 法定 法定	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>、</li> <li>、</li>&lt;</ul>	(月別) ・ダーを登録 -。	<u>一括設定(年</u>	<u> </u>
725- ■ 部門別 一番上 ・・・・・・ 年度別 を指定・・・曜日を ■ 設定 ● 加 ● 加 ● 1	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 - 指定して、休日を: - - - - - - - - - -	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 周 日 第 日	<sup>*</sup> できます。下 します。 =度の開始は「 日曜日を法 日曜日を法 日 日 日 日 日 ま します。 - - - - - - - - - - - -	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	されるた	こめ、全社 されます。 設定(年別 法定 法定 一代	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li></li> <li></li></ul>	(月別) ・ダーを登録 	<u>一括設定(年</u>	<u>61)  </u>
7.23- ■ ■ ■ 平 本 ■ 一 番 上 ● 一 番 上 ● ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 日 を ■ 設定 ● 日 を 目 巻 ■ し 章 日 を ■ し 章 日 を ■ 読 定 ● 日 を ■ 読 定 ● 日 を ■ 読 定 ● 日 を ■ 読 定 ● 日 を ■ 読 定 ● 日 を ■ 読 定 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<ul> <li>リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン</li> <li>リのカレンダーを登</li> <li>:指定して、休日を</li> <li>: (本日を)</li> </ul>	定することが ダーを登録 録します。4 登録する例: 環 し 編 、 二 、 第 、 () 、 () 、 () 、 () 、 () 、 () 、 ()	<ul> <li>「できます。下付します。</li> <li>「度の開始は「</li> <li>日曜日を法</li> <li>「事</li> <li>「日</li> <li>「日</li> <li>「日</li> <li>(7月)15日を送</li> </ul>	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	1されるた て設定さ 、「一括1	ため、全社 されます。 設定(年別 <u>法定</u> 法定 <u>一</u> 村 話設定(月)	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li></li> <l< td=""><td>·(月別) ·ダーを登録 -。 · · · · · ·</td><td>──括設定(年) まする場合、 定(年別)</td><td><u>61)  </u></td></l<></ul>	·(月別) ·ダーを登録 -。 · · · · · ·	──括設定(年) まする場合、 定(年別)	<u>61)  </u>
725- 3722 部門別 一番上 ・・・・・・ 年度別 を指定・・・曜日を ■ 設定 ● 力 ● 〕 ○ 〕 旨定・・・・日を指 ■ 設定	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 - 指定して、休日を - - - - - - - - - -	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 調 日 ( 第 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	<sup>ヾ</sup> できます。下 します。 目曜日を法	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして 翻は	1されるた て設定さ 、「一括1	こめ、全社 されます。 設定(年別 [法定 法定 一ポ 話設定(月5	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> </ul>	(月別) ・ダーを登 。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<u>一括設定(年</u>	<u>61)  </u>
725- 3732 部門別 一番上 ・・・・・・ 年度別 を指定・・・曜日を ■ 設定 ● 力 ● 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○ 1 ○	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 : 指定して、休日を: : : : : : : : : : : : : :	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 調 日 (第 1) (第 1) (第 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<sup>(</sup> できます。下 します。 ■度の開始は「 日曜日を法 <sup>7事</sup> □1 □1 ○ □2 ○ □3 ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして 記は	iされるた て設定さ 、「一括! て、「一招	ため、全社・ されます。 設定(年別 <u>法定</u> 法定 正 正 正 (月)	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>()」を押します     </li> <li>()」を押します     </li> </ul>	(月別) ・ダーを登 。 ・ ・ ・	<u>一括設定(年</u> 录する場合、 <u> 定(年別)</u>	<u>61)  </u>
725- 3722 部門別 一番上 ・・・・・・・ 年度別 を指定・・・・曜日を ■ 設定 ● 力 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1 ● 1	<ul> <li>リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン</li> <li>リのカレンダーを登</li> <li>:指定して、休日を</li> <li>: (休日を登</li> <li>: (小田)</li> <li: (小田)<="" li=""> <li>: (小田)</li> <li>: (小田)</li> <li: (小田)<="" li=""> <li>: (小田)</li> <li>: (小田)</li> <li>: (小田)</li> <li: (小田)<="" li=""> <li>: (小田)</li> <li: (小田)<="" li=""> <li>: (小田)</li> <li: (小田)<="" li=""> <li: (小<="" td=""><td>定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 課</td><td><sup>(</sup>できます。下 します。 ■度の開始は「 日曜日を法 <sup>7</sup> □は マ □ マ □ (7月)15日を況 <sup>7</sup> <sup>7</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup></td><td>位部門に適用 基準期間」に 定休日にして 記は</td><td>iされるた て設定さ 、「一括 「 て、「一招</td><td>ため、全社 されます。 設定(年別 [法定 法定 一村 話設定(月5 法定</td><td><ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押しま</li> </ul></td><td>·(月別) ·ダーを登録 -。 · · · · ·</td><td>──括設定(年) ↓ する場合、 ★ する場合、 ★ する場合、</td><td><u>61)</u></td></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></ul>	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 課	<sup>(</sup> できます。下 します。 ■度の開始は「 日曜日を法 <sup>7</sup> □は マ □ マ □ (7月)15日を況 <sup>7</sup> <sup>7</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup>	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして 記は	iされるた て設定さ 、「一括 「 て、「一招	ため、全社 されます。 設定(年別 [法定 法定 一村 話設定(月5 法定	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押しま</li> </ul>	·(月別) ·ダーを登録 -。 · · · · ·	──括設定(年) ↓ する場合、 ★ する場合、 ★ する場合、	<u>61)</u>
マスター       ●         コマム       部門別         一番上       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 : 指定して、休日を: : : : : : : : : : :	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 調 日 (日 第) (日 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)	べできます。下付します。 します。 目度の開始は「     日曜日を法 日曜日を法 日は     日は     日は     「月)15日を活 「再     「     昭日は     「     国日は     「     国日は     「     国」     「     国」     「     国」     国」     国目は     「     国」     国」     国」     国」     国目は     国」     国」     国」     国目は     国」     国目は     国」     国目は     国目     国	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして 翻は	3されるた て設定さ 、「一括 5 て、「一招	こめ、全社 されます。 設定(年別 <u>法定</u> 法定 一ポ 話設定(月5 法定 法定	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> </ul>	·(月別) ·ダーを登録 -。 · · · · · · ·	──括設定(年) ↓ する場合、 ↓ 定(年別)	<u>6</u> (1)
725- 3723 部門別 一番上 ・・・・・・ 年度別 を指定・・・曜日を ■ 設定 ● 力 ● 1 ● 力 ● 1 ● 1 ● 1	<ul> <li>リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン</li> <li>リのカレンダーを登</li> <li>計定して、休日を</li> <li>決議</li> <li>レンダー ○ 繁</li> <li>曜日 정話定</li> <li>週を指定</li> <li>第定して、休日を登</li> <li>(人)ダー ○ 繁</li> <li>曜日 対話定</li> <li>日を指定</li> <li>日を指定</li> <li>日を指定</li> <li>4</li> <li>週を指定</li> </ul>	定することか ダーを登録 録します。年 登録する例: 調 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日 第 日	べできます。下付します。     します。     日度の開始は「     日曜日を法     日曜日を法     日曜日を法     「     日曜日は     日は		iされるた て設定さ 、「一括 「 て、「一招	ため、全社 されます。 設定(年別 注定 法定 一村 話定 法定 法定 法定 法定 法定 法定 法定 法定 正 法定 法定 正 二 法定 二 法定 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>(月別)</li> <li>(月別)</li> <li>(月別)</li> <li>(月別)</li> <li>(月別)</li> <li>(日)</li> <li>(日)</li></ul>	·(月別) ·ダーを登録 -。 · · · · · · · · · · · · · · · ·	──括設定(年) ↓ する場合、 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	6 <u>1)</u>
723-	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 - 指定して、休日を - 指定して、休日を - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	定することが ダーを登録 録します。4 登録する例: 調 日 第 日 二 日 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 二 日 二 二 日 二 二 二 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	べできます。下イ します。 王度の開始は「 日曜日を法 「可 「可     」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     「」     」     」     「」     「     」      』     」     」     』     」     』     」     』     』     』     」     』     …	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	1されるた て設定さ 、「一括話	<ul> <li>こめ、全社:</li> <li>されます。</li> <li>設定(年別)</li> <li>法定</li> <li>法定</li> <li>一括</li> <li>話定(月気)</li> <li>法定</li> <li>法定</li> </ul>	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> </ul>	·(月別) ·ダーを登録 -。 -。 す。	一括設定(年) ↓	<u>61)</u>
	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 : 指定して、休日を - - - - - - - - - -	定することが ダーを登録 録します。4 登録する例: 調 様する例: 環 〇 ( 一 第 「 一 第 「 一 第 「 一 第 「 一 第 「 一 第 「 一 第 「 一 第 「 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	(できます。下イ します。 三度の開始は「 日曜日を法: 一 一 一 一 一 一 日 に 日 は 日 こ ま 二 、 日 は 日 こ 日 に 日 こ こ 日 に 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして 副は	1されるた て設定さ 、「一括話	こめ、全社 されます。 設定(年別 注定 法定 一括 法定 法定 注定 二法定 一括 法定 二法定 一括 二法定 二法定 一括 二法定 二法定 一括 二法定 二法定 一括 二法定 二法定 二法定 一括 二法定 二法定 二法定 二十 二法定 二法定 二法定 二十 二法定 二法定 二十 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押しま</li> <li>()」を押しま</li> <li>()」を押しま</li> <li>()」を押しま</li> </ul>	·(月別) ·ダーを登録 -。 -。 -。 -。 -。 -。 -。 -。 -。 -。	<u>一括設定(年</u> )	<u>611)    </u>
723- ■ 部門別 一番上 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 - 指定して、休日を - 指定して、休日を - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	定することが 「 ダーを登録 録します。4 登録する例: 周 日 第 日 第 日 第 日 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	べできます。下イ します。     ・     ・ ・ ・ ・ ・ ・	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	1されるた て設定さ 、「一括話	こめ、全社: されます。 設定(年別 法定 法定 法定 法定 法定 法定 法定 法定 法定	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押します</li> </ul>	·(月別) ·ダーを登録 -。 -。 す。 す。 - 古設	──括設定(年) ↓ </td <td><u>61)</u></td>	<u>61)</u>
723- ■ 部門別 一番上 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	リにカレンダーを設 - 位の部門でカレン リのカレンダーを登 - 指定して、休日を - 指定して、休日を - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	定することが ダーを登録 録します。4 登録する例: 調 日 第 日 第 日 第 日 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	(できます。下イ します。 三度の開始は「 日曜日を法: 「 一日は 「 日は 「 日日 日は 「 日日 日日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	位部門に適用 基準期間」に 定休日にして	iされるた て設定さ 、「一括語	こめ、全社: されます。 設定(年別 法定 法定 一括 話定 法定 法定 法定 法定	<ul> <li>一括設定</li> <li>共通のカレン</li> <li>)」を押します</li> <li>()」を押します</li> <li>()」を押しま</li> <li>()」を押しま</li> <li>()」を押しま</li> </ul>	·(月別) ·ダーを登録 -。 -。 す。 す。 - 古設	──括設定(年) ↓ </td <td><u>611)</u></td>	<u>611)</u>