

## 5.18

## 基準期間

年度の開始月、月度の呼び方などを設定します。

e-works  
勤怠管理システム

ログイン: Admin  
モード: 自  
2013年07月22日  
[Logout](#)

メインメニュー

- メッセージ作成
- 締切処理
- 給与データ出力
- 勤務表データ出力
- 工数データ出力
- 帳票印刷
- ※会社マスター
- ※役職マスター
- ※従業員区分
- ※基準期間**
- ※勤務基本設定
- ※承認規則設定
- 勤怠設定ルール
- 勤休区分設定
- 出退区分設定
- 不就業区分設定
- 手当設定
- 有休設定
- 有休テーブル
- 積休設定
- 代休・振替設定

### ※基準期間

会社\*
韓イーワークス ▼

[検索](#)

| 会社      | 基準期間名称 | 基準期間略称 | 年度呼び方     | 勤怠開始月 | 勤怠終了月 |
|---------|--------|--------|-----------|-------|-------|
| 韓イーワークス | 共通     | 共通     | 勤怠: 期初月の年 | 04月   | 03月   |

会社\*
韓イーワークス ▼

基準期間コード

1

基準期間名称\*

共通

基準期間略称\*

共通

年度呼び方

① 勤怠: 期初月の年 ▼

月度の呼び方

② 勤怠: 月末の年月 ▼

1年 勤怠\*

③ 04 月 ~ 03 月

年勤怠基準日

固有年月日 ▼

勤怠年勤怠基準日

固有年月日 ▼

[新規登録モードへ](#) | [修正登録](#) | [削除](#)

基準期間設定は、一会社一設定になります。

## ① 年度の呼び方

- ◆ 期初月の年      例: 一年間=2013/4/1~2014/3/31の場合、2013年度と呼びます。
- ◆ 期末月の年      例: 一年間=2013/10/1~2014/9/30の場合、2014年度と呼びます。

## ② 月度の呼び方

- ◆ 月初日の月      例: 一か月=4/16~5/15の場合、4月と呼びます。
- ◆ 月末日の月      例: 一か月=4/16~5/15の場合、5月と呼びます。

## ③ 一年勤怠

一年間の開始月を設定します。