

5.7

所定設定

所定出勤日数、時間、休日日数、残業時間を登録します。

所定設定

会社* 部門*

適用対象 従業員区分

年度* 年

検索

会社	部門	従業員区分	年度	所定設定略称
株式会社イーワークス	共通	社員	2013年	社員所定設定

会社* 部門*

適用対象 従業員区分*

所定設定コード

所定設定名称*

所定設定略称*

年度* 年

	年間	平均	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
勤務日数	264	22.00	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
所定労働時間	2400'00	200'00	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
休日日数	96	8.00	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
法定休日日数	48	4.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
法定外休日日数	48	4.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
残業時間	240'00	20'00	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000

新規登録モードへ 修正登録 削除

登録内容が反映される画面及び箇所

① 勤務表ヘッダ部の実働時間及び法定時間外の計画欄

- 画面範囲:
1. 勤務記録表入力(右図)
 2. 勤務記録表照会
 3. 個人勤務実績承認

実働時間＝所定設定の所定労働時間

法定時間外＝所定設定の残業時間
(残業計画が登録されている場合、残業計画が優先)

勤務記録表入力

年月度	前月	2013年07月	次月
会社名	株式会社イーワークス		
氏名	徳川 家康 1011 社員		
部門コード	1010		
部門名	総務課		
	実働時間	法定時間外	
	計画	200'00	20'00
	実績	00'00	00'00
	予定	00'00	00'00
	差異	200'00	20'00

② 36協定管理項目の「残業計画」、「所定日数」、「所定時間」、「所定休日」

- 画面範囲:
1. 月次実績照会(下図)
 2. 月次実績承認

月次実績照会

会社*

イーワークス

部門*

経理課

組織図表示基準日*

前日

20130701

次日

照会月*

前月

201307

次月

表示ページ

1

検索

前のページ

次のページ

36協定管理

	残業計画	法定時間外	法定時間外60	平日残業	所定日数	出勤日数	所定時間	実働時間	所定休日	実働休日	7日連続勤務
合計	40'00	00'00	00'00	00'00	44	44	400'00	00'00	16	18	0
徳川 家康	20'00	00'00	00'00	00'00	22	22	200'00	00'00	8	9	0
上杉 景勝	20'00	00'00	00'00	00'00	22	22	200'00	00'00	8	9	0